



GUÍA DE USO DE LA PLATAFORMA DE SOLICITUD

PUNTOS IMPORTANTES A TENER EN CUENTA PARA CREAR UNA SOLICITUD MIND THE GAP

1. Antes de iniciar la solicitud, se deben tener identificados y a mano los datos de las siguientes personas/entidades
 - (A) “Solicitante”. En la pantalla de acceso a la plataforma y en la primera página de la solicitud online, deben incluirse una serie de datos identificativos que deberán ser distintos para cada proyecto presentado por una misma Entidad Promotora. Estos datos identificativos deberán corresponder a una persona del equipo del proyecto, que además sea empleado de la Entidad Promotora.
NOTA: Si la Entidad Promotora es una institución investigadora, se sugiere indicar como datos del “Solicitante” los del Investigador Principal. En caso de que un mismo Investigador Principal participe en varios Proyectos, se pueden indicar como datos del “Solicitante” los de otros miembros del grupo de investigación.
 - (B) “Entidad Promotora”. Se trata de la organización (institución investigadora o empresa) que presenta el proyecto.
 - (C) “Representante Legal de la Entidad Promotora”. Persona con la facultad de actuar, obligar y decidir en nombre y por cuenta de la Entidad Promotora.
 - (D) “Gestor de la Solicitud”. Empleado de la Entidad Promotora designado como interlocutor único en relación con la solicitud durante todo el proceso de selección. En caso de que la Entidad Promotora sea una institución investigadora, el Gestor de la Solicitud pertenecerá a la “Oficina de Transferencia Tecnológica/Innovación” u órgano similar. En el caso de una Empresa, podría tratarse del Director de Innovación o cargo similar. La Entidad Promotora puede designar a un mismo Gestor para varias solicitudes.
 - (E) “Investigador Principal”. Director del grupo de investigación que ha desarrollado la tecnología en la que se basa el proyecto. Debe ser empleado de la institución investigadora (co)titular de la tecnología.
 - (F) En el caso de que la Entidad Promotora sea una empresa, deberán proporcionarse los datos de la institución investigadora (co)titular de la tecnología y los de su Representante Legal.
2. La documentación de la solicitud a presentar en la Fase 1 deberá incluirse en una única carpeta en formato comprimido ZIP, con un tamaño máximo de 4 MB.

A continuación se detallan los pasos a seguir para acceder a la plataforma y crear una solicitud Mind the Gap.

NOTA: Para generar la solicitud es preciso completar todos los Pasos del 1 al 12 la primera vez (aunque no se incorpore la documentación en el paso 12). Posteriormente, se podrá acceder de nuevo a la solicitud para editarla y/o incorporar la documentación tantas veces como se desee mientras esté abierto el plazo de presentación de solicitudes.

PASO 1. Entrar en la página web de la convocatoria Mind the Gap 2018:

<https://www.fundacionbotin.org/ciencia-contenidos/abierta-la-convocatoria-mind-the-gap-2018.html>

LA FUNDACIÓN | CENTRO BOTÍN | ÁREAS DE ACTUACIÓN | FORMACIÓN | PUBLICACIONES | PRENSA | AGENCIA

EDUCACIÓN | ARTE Y CULTURA | DESARROLLO RURAL | **Ciencia** | OBSERVATORIO | TALENTO SOLIDARIO | ACCIÓN SOCIAL | FORTALECIMIENTO FP

Ciencia

Inicio > Ciencia > Abierta la convocatoria Mind the Gap 2018

Abierta la convocatoria Mind the Gap 2018

El plazo de presentación de Proyectos permanecerá abierto hasta el 13 de julio de 2018.

El Programa Mind the Gap está dirigido a los siguientes tipos de entidades promotoras de proyectos:

- Instituciones investigadoras españolas en ánimo de lucro dedicadas a la investigación científica, incluyendo universidades, organismos públicos de investigación y, en general, centros de investigación públicos o privados, con prestigio internacional.
- Empresas españolas interesadas en promover e impulsar proyectos basados en conocimiento y/o tecnología de los que sea titular una Institución Investigadora española.

Cada entidad promotora puede presentar uno o varios proyectos de emprendimiento biotecnológico que cumplan las siguientes condiciones:

- Pertenecientes al ámbito de las ciencias de la vida, por ejemplo: la biomedicina, la biotecnología, la biología, la bioinformática, etc.
- Que puedan alcanzar en un plazo máximo de dos años la suficiente madurez para captar socios y recursos adicionales que aseguren la continuidad del proyecto empresarial.
- Basados en conocimiento o tecnología desarrollada por una Institución Investigadora española (en régimen de titularidad única o compartida).
- Cuyos resultados esperados tengan un claro impacto socioeconómico positivo.
- Que se encuentren en una fase de desarrollo tal que presenten una proyección comercial sólida, pero requieran ensayos y estudios adicionales que acorten el riesgo hasta niveles aceptables para la industria o el capital.
- Que soliciten una inversión que no exceda de 250.000 € brutos al año, ni de 500.000 € brutos en un periodo máximo de dos años.

DOCUMENTACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Los interesados deben consultar la siguiente documentación, siendo las Bases de la Convocatoria el único documento formal vinculante:

- Bases de la Convocatoria 2018 [AQUÍ enlace al documento PDF]
- Guía de uso de la plataforma de solicitud online [AQUÍ enlace al documento PDF]
- Documento de preguntas frecuentes [AQUÍ enlace al documento PDF]
- Documentación a presentar en la Fase 1:
 - Memoria técnica del proyecto (máximo 20 páginas, redactada en INGLÉS). Utilizar el Modelo A disponible AQUÍ [aquí enlace al documento MSWORD].
 - Declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad promotora. Utilizar el Modelo B disponible AQUÍ [aquí enlace al documento MSWORD].
 - Autorización firmada por los titulares de la tecnología para la presentación del proyecto.

Los modelos para la documentación a presentar en la Fase 2 se publicarán más adelante.

COMO PRESENTAR UNA SOLICITUD

IMPORTANTE - Antes de crear una solicitud, es imprescindible leer la siguiente guía: Guía de uso de la plataforma de solicitud online [enlace al documento PDF]

INICIAR AQUÍ SOLICITUD ONLINE

SESIONES INFORMATIVAS

Para informar a los interesados y resolver cualquier duda en relación con esta convocatoria, se organizarán dos sesiones informativas telemáticas (webinars) en las siguientes fechas:

- 12 de junio de 2018, a las 16:30 horas.
- 28 de junio de 2018, a las 10:30 horas.

Para asistir a uno de estos webinar es imprescindible inscribirse AQUÍ

En caso de dudas, recomendamos consultar el documento de Preguntas Frecuentes [AQUÍ enlace al documento PDF]

Para otras cuestiones no cubiertas en la documentación de información y apoyo aquí proporcionada ni en los webinar, se puede enviar consultas a mindthegap@fundacionbotin.org.

PINCHAR AQUÍ PARA ACCEDER A LA PLATAFORMA DE SOLICITUD

PASO 2. Iniciar sesión en la página de acceso

PASO 3. Página de aceptación de las condiciones de tratamiento de datos conforme a la normativa vigente de protección de datos.

PASO 4. Página de datos del “Solicitante” (ver aclaración sobre esta figura en la página 1 de este documento y en el Anexo I de las Bases de la Convocatoria).

El e-mail que aquí se introduzca será la dirección a la cual el sistema enviará automáticamente el “Resguardo” de la solicitud en el que se proporciona la clave para poder acceder posteriormente a la solicitud

Este botón sirve para cerrar la solicitud en cualquier momento. ADVERTENCIA: Al pinchar este botón NO se guardarán los datos introducidos

The screenshot shows a web form titled "Datos del Solicitante (Persona o Entidad Beneficiaria)". At the top right, there is a "Cerrar Sesión" button circled in blue. Below the header, there is a section for "Datos Identificación" with fields for "Tipo" (PERSONA), "Tipo de Documento" (N.I.F.), "Número de Documento" (0000000T), "Primer Apellido", "Segundo Apellido", and "Nombre". The "Dirección" section includes "Tipo de Vía", "Número", "Bloque", "Escalera", "Piso", "Puerta", "País" (España), "Comunidad Autónoma", "Provincia", "Municipio", "Localidad", and "Código Postal". The "Contacto" section has fields for "Teléfono", "Teléfono Móvil", "Email", "Fax", "Dirección Web", "Centro", and "Departamento". At the bottom, there are "Anterior" and "Siguiete" buttons circled in blue. A blue arrow points from the "Email" field to the "Anterior" button.

Este botón permite volver a la página anterior de la solicitud. ADVERTENCIA: Al pinchar este botón NO se guardarán los datos introducidos en la página actual. ESTO APLICA A TODAS LAS PÁGINAS A PARTIR DE ESTA

Este botón permite volver a la página anterior de la solicitud. Al pinchar este botón se guardarán los datos introducidos en la página actual antes de avanzar a la siguiente. ESTO APLICA A TODAS LAS PÁGINAS A PARTIR DE ESTA

PASO 5. Página de datos de la Entidad Promotora, es decir la entidad que presenta la solicitud (ver aclaración sobre esta figura en la página 1 de este documento y en las Bases de la Convocatoria).

CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA MIND THE GAP 2018

Datos de la Solicitud

* Campo de introducción obligatoria
** Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

DATOS DE IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD PROMOTORA

Razón social *

Nombre abreviado o siglas *

CIF *

Anterior Siguiete

A partir de esta página de la solicitud, para obtener una aclaración sobre cualquiera de los campos a completar, situar el cursor encima del correspondiente enunciado

PASO 6. Página de datos del Representante Legal de la Entidad Promotora que presenta el proyecto (ver aclaración sobre esta figura en la página 1 de este documento).

CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA MIND THE GAP 2018

Datos de la Solicitud

* Campo de introducción obligatoria
** Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD PROMOTORA

Nombre *

Primer Apellido *

Segundo Apellido

Cargo *

NIF/NIE *

Número de teléfono *

Correo electrónico *

Anterior Siguiete

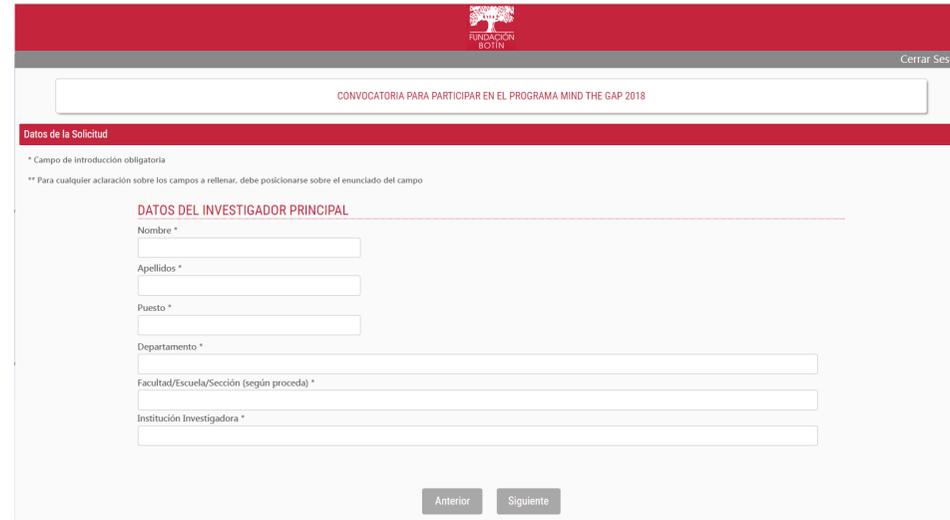
PASO 7. Página de datos del “Gestor de la Solicitud” (ver aclaración sobre esta figura en la página 1 de este documento y en las Bases de la Convocatoria).

The screenshot shows a web form titled 'CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA MIND THE GAP 2018'. At the top right, there is a 'Cerrar Sesión' link. Below the title bar, the form is divided into a red header section labeled 'Datos de la Solicitud'. Below this header, there are two lines of instructions: '* Campo de introducción obligatoria' and '** Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo'. The main form area is titled 'DATOS DEL GESTOR DE LA SOLICITUD' and contains several input fields: 'Nombre *', 'Apellidos *', 'Puesto *', 'Departamento *' (with a dropdown menu), 'Si en el campo anterior se seleccionó OTRO especificar aquí', 'Teléfono *', and 'Correo electrónico *'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiente'.

PASO 8. Página de datos del proyecto presentado.

The screenshot shows a web form titled 'CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA MIND THE GAP 2018'. At the top right, there is a 'Cerrar Sesión' link. Below the title bar, the form is divided into a red header section labeled 'Datos de la Solicitud'. Below this header, there are two lines of instructions: '* Campo de introducción obligatoria' and '** Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo'. The main form area is titled 'DATOS DEL PROYECTO' and contains several input fields: 'Título (en INGLÉS) *', 'Título (en CASTELLANO) *', 'Académico *', 'Resumen (en INGLÉS) *', 'Resumen (en CASTELLANO) *', 'Duración (en meses) *', 'Presupuesto total (en euros) *', and 'Inversión solicitada a Mind the gap (en euros) *'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiente'.

PASO 9. Página de datos del “Investigador Principal” del proyecto (ver aclaración sobre esta figura en la página 1 de este documento o en las Bases de la Convocatoria).



The screenshot shows a web form titled 'CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA MIND THE GAP 2018'. The form is for 'Datos de la Solicitud' and specifically 'DATOS DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL'. It includes the following fields:

- Nombre *
- Apellidos *
- Puesto *
- Departamento *
- Facultad/Escuela/Sección (según proceda) *
- Institución Investigadora *

Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente' are located at the bottom of the form.

PASO 10. Página de datos de la institución investigadora (co)titular de la tecnología en la que se basa el proyecto. **ESTA PÁGINA SOLO SE DEBE COMPLETAR SI LA ENTIDAD PROMOTORA ES UNA EMPRESA.**



The screenshot shows a web form titled 'CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA MIND THE GAP 2018'. The form is for 'Datos de la Solicitud' and specifically 'DATOS DE LA INSTITUCIÓN INVESTIGADORA (IMPORTANTE: COMPLETAR SOLO SI LA ENTIDAD PROMOTORA ES UNA EMPRESA)'. It includes the following fields:

- Razón social
- Nombre abreviado o siglas
- CIF

Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente' are located at the bottom of the form.

PASO 11. Página de datos del Representante Legal de la institución investigadora (co)titular de la tecnología en la que se basa el proyecto. **ESTA PÁGINA SOLO SE DEBE COMPLETAR SI LA ENTIDAD PROMOTORA ES UNA EMPRESA.**

CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA MIND THE GAP 2018

Datos de la Solicitud

* Campo de introducción obligatoria
 ** Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN INVESTIGADORA (IMPORTANTE: COMPLETAR SOLO SI LA ENTIDAD PROMOTORA ES UNA EMPRESA)

Nombre
 Primer Apellido
 Segundo Apellido
 Cargo
 NIF/NIE
 Número de Teléfono
 Correo electrónico

Anterior Siguiente

PASO 12. Página para adjuntar la documentación a presentar en la Fase 1.

Pinchar aquí para abrir el explorador desde donde buscar y seleccionar el archivo .ZIP a adjuntar

CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA MIND THE GAP 2018

Documentos

Seleccione el Tipo de Documento que desea adjuntar y a continuación pulse el botón para escoger uno o varios archivos simultáneos

Los tipos de documento con * son obligatorios

Tipo de Documento
 - Escója un tipo de documento antes de añadir -

Seleccionar

Nombre de documento	Tipo	Fecha
No se ha incluido ningún archivo		

Anterior Finalizar

En el Tipo de Documento, seleccionar .ZIP

Es necesario pinchar aquí y acabar el proceso para que se guarden todos los datos introducidos en la solicitud. Para finalizar, no es preciso adjuntar la documentación la primera vez que se crea la solicitud: se podrá acceder posteriormente para editar los datos y/o adjuntar la documentación

VER A CONTINUACIÓN LAS INSTRUCCIONES PARA PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

INSTRUCCIONES PARA LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD ONLINE

Los archivos adjuntos, cuya presentación es obligatoria de acuerdo con las Bases de la Convocatoria, deben cumplir los siguientes requisitos:

1. Todos ellos deben incluirse en una única carpeta con formato comprimido ZIP con un tamaño máximo de 4 MB, cuyo nombre estará compuesto por: siglas de la Entidad Promotora, guión bajo, acrónimo del proyecto, guión bajo, siglas de la convocatoria, año, guión bajo y fase del proceso (todo en minúsculas).

Ejemplo: siglas_acrónimo_mtg2018_fase1.zip

2. Los diferentes archivos incluidos dentro de esta carpeta deben estar en formato PDF y se nombrarán del siguiente modo: siglas de la Entidad Promotora, guión bajo, acrónimo del proyecto, guión bajo, nombre abreviado del documento, número de la fase del proceso (todo en minúsculas).

Ejemplo:

Documento	Nombre del archivo	Formato (Extensión)
Memoria técnica del proyecto	siglas_acronimo_memo1.pdf	.pdf
Declaración responsable	siglas_acronimo_declaracion1.pdf	.pdf
Autorización	siglas_acronimo_autorizacion1.pdf	.pdf
Documentación adicional (p.ej. estudios de infracciones, etc., según se indica en el Anexo II de las Bases de la Convocatoria)	siglas_acronimo_otros1.pdf	.pdf

RESGUARDO. Tras pulsar el botón “Finalizar” en el PASO 12, aparecerá una pantalla de confirmación en la que se proporciona la información de la solicitud.

En el “Resguardo” se encuentra la clave de acceso (contraseña) asignada automáticamente a la solicitud que deberá introducirse junto con el NIF del Solicitante para volver a acceder a la Solicitud.

Este resguardo se enviará al correo electrónico que se haya indicado en la página de “Datos del Solicitante” (PASO 4 en este documento).



CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA MIND THE GAP 2018

Resguardo

Datos del Solicitante

Num. Identificación	NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL - [REDACTED]		
Nombre	[REDACTED]		
Dirección	[REDACTED]		
	[REDACTED] - ESPAÑA		
Teléfono	[REDACTED]	Teléfono Móvil	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]	Fax	[REDACTED]
Web	[REDACTED]		
Clave	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 10px; display: inline-block;">gujini</div>		

Aquí está la clave que deberá proporcionarse en la página de acceso (PASO 2 de este documento) cuando se acceda a la solicitud por segunda vez y sucesivas

Datos de la Solicitud

DATOS DE IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD PROMOTORA

Razón social
[REDACTED]

Nombre abreviado o siglas
[REDACTED]

CIF
[REDACTED]

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD PROMOTORA

Nombre
[REDACTED]

Primer Apellido
[REDACTED]

Segundo Apellido
[REDACTED]

Cargo
[REDACTED]

NIF/NIE
[REDACTED]

Número de teléfono
[REDACTED]

[...]